

Město Slavičín vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, **výběrové řízení na obsazení pracovního místa:**

referent stavebního úřadu Městského úřadu Slavičín	
druh práce	<ul style="list-style-type: none"> • jednosměnný provoz, plný pracovní úvazek (40 hod. týdně – pondělí a středa do 17:00 hod.)
hlavní náplň práce:	<ul style="list-style-type: none"> • výkon agendy prvoinstančního pověřeného obecného stavebního úřadu podle § 13 odst. 1 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve správním obvodu stavebního úřadu Slavičín. Jedná se o vydávání povolení a opatření pro umístění, povolení a kolaudace staveb a další činnosti vyplývající z § 76 a násl. stavebního zákona.
pracovní poměr:	<ul style="list-style-type: none"> • na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou) se zkušební dobou 3 měsíce; • předpokládáný nástup – březen 2023 (lze upravit po vzájemné dohodě)
platová třída:	10. platová třída (Katalog prací 2.10.20 – referent územního plánování a stavebního řádu), nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, příloha č. 1, + osobní ohodnocení
místo výkonu práce:	město Slavičín, pracoviště Městského úřadu ve Slavičíně
zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:	<p>splnění předpokladů stanovených § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fyzická osoba, která je státním občanem České republiky nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v ČR • věk minimálně 18 let • způsobilost k právním úkonům • bezúhonnost • ovládnutí jednacím jazykem
požadavky pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none"> • vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru, vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví • zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou, ale ne podmínkou • znalost fungování principů ve veřejné správě • praxe v oboru výhodou • dobré komunikační schopnosti v písemném i mluveném projevu • zájem o obor • organizační schopnosti, proaktivní přístup, spolehlivost • zodpovědnost a vysoké pracovní nasazení, samostatnost, pečlivost, flexibilita, loajalita • ochota dále se vzdělávat • používání a znalost práce na PC (zejm. MS Office MS Office – word, excel) • řidičské oprávnění skupiny B (aktivní schopnost řízení referentského vozidla)

K přihlášce na předepsaném formuláři je nutné připojit:

- vyplněný osobní dotazník na předepsaném formuláři,
- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- stručný motivační dopis
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,

Příslušné formuláře jsou k dispozici na www.mesto-slavicin.cz nebo u tajemníka MěÚ Slavičín.

Způsob a místo podání přihlášky:

Přihláška do výběrového řízení včetně požadovaných dokladů musí být podána v zalepené uzavřené obálce s nápisem „NEOTVÍRAT – referent SÚ“.

Přihlášky se podávají na adresu:
Město Slavičín, podatelna, Osvobození 25, 763 21 Slavičín.

Termín podávání přihlášek:

Doručením na podatelnu města Slavičín – radnice, Osvobození 25, 763 21 Slavičín **do 24.02.2023 do 12 hodin.**

Další informace k výběrovému řízení podá Ing. Alois Studeník, vedoucí stavebního úřadu MěÚ Slavičín (tel.: 577004835, e-mail: studenik@mesto-slavicin.cz).

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Luděk Latinák
tajemník Městského úřadu Slavičín

Slavičín, 02.01.2023

*Upozornění: Zaměstnanec města Slavičín, který má zájem vykonávat jinou výdělečnou činnost (např. na základě živnostenského listu, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti), je povinen v souladu s § 16 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, vždy **předem požádat tajemníka městského úřadu** o souhlas k výkonu této činnosti.*